

ПРИКАЗ

25.03.2020г.

№ 58

**Об организации деятельности
Консультационного центра
повышения родительских
компетенций «Одетях.ру»
в МОУ детском саду № 11**

В соответствии с приказом Советского ТУ ДОАВ «О работе консультационных центров на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений №№ 11,21,44,229,348» № 06/94 от 10.03.2020г., в целях создания оптимальных условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Консультационного центра повышения родительских компетенций «Одетях.ру» в МОУ детском саду № 11 с 01.04.2020 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Консультационном центре повышения родительских компетенций «Одетях.ру» в МОУ детском саду № 11 (приложение 1).

2.2. Порядок оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе информирования родителей (приложение 2).

2.3. План работы Консультационного центра повышения родительских компетенций «Одетях.ру» на 2020-2021 годы (приложение 3).

2.4. Состав специалистов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям детей:

- Волкова Э.Ю., учитель-логопед;
- Машкова А.А., методист;
- Папава Ж.А., музыкальный руководитель;
- Пяткина Л.А., воспитатель;
- Ситалова А.С., инструктор по физической культуре;
- Соловьева В.И., воспитатель;
- Хахалева Т.В., социальный педагог;
- Шарипова И.В., старший воспитатель;
- Язынина Т.Б., педагог-психолог.



2.5. Режим работы Консультационного центра повышения родительских компетенций «Одетях.ру» (приложение 4).

2.6. Форму договора о предоставлении психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 5).

2.7. Форму заявления на предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 6).

2.8. Форму Журнала учета обращений на предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 7).

2.9. Форму Журнала учета (специалистов) (приложение 8).

2.10. Лист записи на консультацию для оформления запроса родителей в Консультационный центр повышения родительских компетенций «Одетях.ру» (приложение 9).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Исакова



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ МОУ
ДЕТСКИМ САДОМ 11
ИСАКОВА Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
повышения родительских компетенций «Одетях.ру»
в МОУ детском саду № 11

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре повышения родительских компетенций «Одетях.ру» (далее – Консультационный центр) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее - Положение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей», Порядком обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.10.2014 № 1295.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Консультационного центра на базе МОУ детского сада № 11 (далее – ОУ), в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Оказание услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется для следующих категорий граждан:

- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям (законным представителям), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет;



- родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 0 до 8 лет, нуждающихся в помощи при воспитании, имеющие проблемы в обучении, нарушении в поведении.

1.4. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.5. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

II. Основные цели и задачи Консультационного центра:

2.1. Целью Консультационного центра является просвещение родителей (законных представителей), повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий психолого-педагогической поддержки и консультирования родителей (законных представителей), обеспечивающих развитие, воспитание и обучение детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение, создание условий для их полноценной социализации.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

2.2.1. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

2.2.2. Педагогическое сопровождение и поддержка семьи в развитии и воспитании детей (в том числе младенческого и раннего возраста), укрепление роли семьи и семейной системы воспитания.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.4. Увеличение охвата детей раннего возраста образовательными услугами посредством реализации модели консультационного центра с родителями через альтернативные формы взаимодействия с родителями.

2.2.5. Оказание информационно-просветительской поддержки родителей через методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

III. Организация работы Консультационного центра

3.1. Консультационный центр в ОУ открывается на основании приказа заведующего ОУ.

3.2. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий ОУ, который несет ответственность за организацию и результативность его деятельности.

3.3. График работы Консультационного центра утверждается заведующим ОУ и размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения. <http://dab1.oshkole.ru>



3.4. Прием родителей (законных представителей) получателя услуги осуществляется в Консультационном центре, расположенном по адресу: г. Волгоград, ул. им. Грибанова, д. 3 в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления Услуги.

3.5. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютер, средства связи, включая Интернет, оргтехника), наличием учебно-методического оборудования (наборов диагностических и методических материалов, программно-методического обеспечения) для оказания помощи родителям (законным представителям).

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава и оказывается следующими специалистами:

- старшим воспитателем;
- воспитателями;
- педагогом-психологом;
- учителем-логопедом;
- музыкальным руководителем;
- инструктором по физической культуре;
- социальным педагогом;
- методистом.

3.7. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является лист записи на консультацию родителей (законных представителей), либо письмо на адрес электронной почты moudetcad11@mail.ru Консультационного центра с пометкой «Консультация».

В листе записи на консультацию родителей (законных представителей) указывается:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- изложение существа обращения;
- контактный телефон;
- дата обращения родителя (законного представителя);
- форма консультирования (очная, дистанционная).

Предварительная запись регистрируется в журнале записи на консультацию и предоставляется по формам:

- очное консультирование;
- дистанционное консультирование.



Ирина Верта
Заведующий МОУ
Детским садом № 11
Исакова Н.А.

3.9. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.11. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставление большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.12. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.13. Организация оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.14. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается. Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении на оказания услуги будет осуществляться получателем услуги самостоятельно.

3.15. Дистанционное предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи проводится в формате Интернет-пространство «Для заботливых родителей» через электронную почту: moudetcad11@mail.ru. Результатом рассмотрения обращения является письменный ответ на указанный адрес электронной почты.



IV. Основное содержание и формы работы деятельности специалистов Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра является:
- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностях личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, педагогическое, социальное) - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

4.2.1. Методическое обеспечение реализуется через: информационно-библиотечный центр "Совушка" и лабораторию педагогических технологий и образовательных процессов «Просвещение».

4.2.2. Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) реализуется через: родительский клуб «Родители – дети – любовь» и центр игровой поддержки «Нежный возраст».

4.2.3. Консультационная помощь реализуется через: коммуникационный центр «Диалог» и Интернет-пространство «Для заботливых родителей».

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

V. Права и ответственность

5.1. Специалисты Консультационного центра несут ответственность:

- за качество предоставляемых услуг;
- конфиденциальность полученной при консультации информации;
- адекватность используемых методов при консультировании;
- обоснованность рекомендаций;
- ведение необходимой документации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать порядок деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;
- приводить ребенка в ОУ здоровым, чистым, опрятным.

VI. Документация Консультационного центра



Порядок оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе информирования родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе информирования родителей (далее – Порядок) в Консультационном центре повышения родительских компетенций «Одетях.ру» (далее – Консультационный центр) разработан в соответствии с Положением о Консультационном центре повышения родительских компетенций «Одетях.ру» в МОУ детском саду № 11 (далее – ОУ).

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма оказания психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, в том числе информирование родителей в Консультационном центре.

2. Порядок записи на консультацию

2.1. Запись родителей (законных представителей) на консультацию к специалистам Консультационного центра осуществляется:

- лично по адресу: г. Волгоград, ул. Грибанова, д.3.
- по предварительной записи по телефону: 8 (8442) 99-67-35.

2.2. По просьбе специалиста Консультационного центра родитель (законный представитель) называет свою фамилию, имя, отчество, номер телефона для обратной связи, кратко формулирует свою проблему (вопрос), называет специалиста, у которого хотел бы проконсультироваться.

2.3. После регистрации обращения, специалист Консультационного центра согласовывает дату и время консультации и сообщает родителю (законному представителю).

3. Порядок оказания помощи специалистами Консультационного центра в дистанционной форме

3.1. При отсутствии у родителей (законных представителей) возможности посетить Консультационный центр, необходимую консультацию они получают дистанционно, через электронную почту или телефонную связь.

3.2. Для этого:

3.2.1. Родитель (законный представитель) заполняет анкету в электронном виде, в формате Word.

3.2.2. Отправляет анкету на электронный адрес: moidetcad11@mail.ru



3.2.3. После получения анкеты от родителей (законных представителей) специалисты Консультационного центра готовят консультацию и отправляют ее на указанную в анкете родителями (законными представителями) электронную почту.

3.3. Родители (законные представители) получают консультацию специалистов Консультационного центра в дистанционной форме через официальный сайт ОУ <http://ds1.koshkole.ru> в рубрике «Консультационный центр повышения родительских компетенций «Одетях.ру» в разделе «Интернет-пространство «Для заботливых родителей».



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ МОУ
ДЕТСКИМ САДОМ № 11
ИСАКОВА И.А.

**План работы Консультационного центра
повышения родительских компетенций «Одетях.ру»**

№	Мероприятия	Сроки начала и окончания (мм.гг.)	Возможные результаты
1.	Определение организационно-правовой формы Консультационного центра	апрель-июнь 2020	Соответствующий раздел в Концепции Консультационного центра.
2.	Определение возможного контингента с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	апрель-июнь 2020	Создание Интернет-сайта, страниц в социальных сетях. Поляризационные медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и другое. Аналитическая записка о перспективах функционирования Консультационного центра.
3.	Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	апрель-июль 2020	Количественный и качественный анализ полученных результатов (результаты мониторинга, опроса)
4.	Расчет затрат на функционирование консультационного центра	апрель-июль 2020	Сметы расходов
5.	Подбор помещений, позволяющих реализовать потребности и запросы контингента	апрель-июль 2020	Подбор помещения (ий) достаточной площади и соответствующих требованиям СанПиН
6.	Формирование списка контингента	апрель-июль 2020	Список участников (выписка из журнала учета обращений)
7.	Разработка договора по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)	апрель-июль 2020	Форма договора
8.	Подбор специалистов для индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного	апрель-июль 2020	Кадровая справка о



	возраста		центра, принятых на работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора. Обучение специалистов Консультационного центра по программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки
9.	Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической, диагностической направленности (в том числе по вопросам основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	апрель-июль 2020	Материалы для теоретических и практических занятий для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая педагогическую диагностику)
10.	Разработка и наличие организационно-методических документов: положение о консультационном центре, его структура, включая режим работы и распорядок дня, циклограмма деятельности специалистов	апрель-июль 2020	Положение о Консультационном центре, режим работы, распорядок дня и другие документы
11.	Разработка методов (приемов) создания единого образовательного пространства, включающего консультационный центр и семью	август-декабрь 2020	Разработка методик (приемов) и содержания образовательной деятельности в семье
12.	Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями)	август-декабрь 2020	Методические материалы (памятки, методические рекомендации, алгоритмы и иное) для родителей (законных представителей), библиотека методической, психолого-педагогической и художественной литературы для родителей (законных представителей)


 МОУ детский сад № 11
 ЗАВЕДУЮЩИЙ МОУ
 ДЕТСКИМ САДОМ № 11
 ИСАКОВА Н.А.

**Режим работы Консультационного центра
повышения родительских компетенций «Одетях.ру»**

№	дни недели	время
1.	понедельник	16.00-19.00
2.	среда	16.00-19.00
3.	пятница	8.00-11.00



**КОЛЛЕ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МОУ
ДЕТСКИМ САДОМ № 11
ИСАКОВА И.А.**

ДОГОВОР

о предоставлении психолого-педагогической, методической,
диагностической и консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей

г. Волгоград

"__" _____ 20__ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее - ОУ), в лице заведующего детским садом Исаковой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и Родителя (законного представителя) ребенка, именуемого в дальнейшем "Заказчик", _____,

_____,
фамилия или отчества родителя (законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре повышения родительских компетенций «Одетях.ру» в МОУ детском саду № 11 (далее - Консультационный центр) настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 0 до 8 лет

II. Обязательства сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

- оказывать помощь Заказчику по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Заказчику в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить с согласия Заказчика психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ МОУ
ДЕТСКИМ САДОМ № 11
ИСАКОВА Н.А.

- проводить с согласия Заказчика психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Заказчика с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор;
- 2.2. Заказчик обязуется:
- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном пункте;
- активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону: 8 (8442) 99-67-35, адресу электронной почты: moudecad11@mail.ru, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного пункта;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного пункта о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного пункта в части, отнесенной к их компетенции.

III. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Заказчика соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного пункта;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном пункте (групповые консультации, родительские собрания).



собрания и др.)

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

V. Прочие условия

5.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.3. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в ОУ;
- второй экземпляр выдается Заказчику.

VI. Подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»
 Адрес: 400011, г. Волгоград, ул. им. Грибанова, 3
 Телефон: (8442) 99-67-34, 35, 36
 ИНН 3460055847
 КПП 346001001
 ОГРН: 1153443001821
 Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ детский сад № 11, лицевой счет 20763021290)
 Расчетный счет 40701810900003000001
 Отделение Волгоград г. Волгоград
 БИК: 041806001

Заведующий МОУ детским садом № 11
 Исакова Н.А.
 « _____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель) ребенка:

_____ (ФИО)

Паспорт: _____

Адрес проживания: _____

Конт. тел. _____

_____ (подпись)

Договор получен на руки лично:

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____



КОПИЯ ВЕРНА
 ЗАВЕДУЮЩИЙ МОУ
 ДЕТСКИМ САДОМ № 11
 ИСАКОВА Н.А.

Приложение 6
к приказу от 25.03.2020г. № 58

Заведующему МОУ детским садом № 11
Исаковой Н.А.
Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон: _____
Документ удостоверяющий личность: _____

заявление.

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам обучения, воспитания и развития моего ребенка _____ г.р.

Прошу провести диагностическое обследование (психологическое, логопедическое, педагогическое) *(нужное подчеркнуть)* моего ребенка

Даю согласие на данное обследование.

Дата _____

(подпись)

(ФИО)



КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МОУ
ДЕТСКИМ САДОМ 11
ИСАКОВА Н.А.

АНКЕТА
о деятельности Консультационного центра
повышения родительских компетенций «Одетях.ру»

Ваше фамилия, имя, отчество _____

У какого специалиста Вы получали консультативную помощь?

Повод обращения: _____

Форма консультирования (*нужное подчеркнуть*): очная, дистанционная по телефону, дистанционная через email

Укажите степень удовлетворенности оказанной услугой:

- удовлетворен полностью
- удовлетворен частично
- не удовлетворен

Укажите причину данной оценки: _____

Ваши пожелания в работе Консультационного центра:

СПАСИБО

